



ПРОМЕТЕЙ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПРОМЕТЕЙ»
ИНН/КПП 6678086045/667801001, ОГРН 1176658082732

Утверждено приказом
от «30» апреля 2025 г.
Генерального директора
ООО «ПРОМЕТЕЙ»
Хомутовым М.С.

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

г. Березовский Свердловской обл.

2025

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика конфиденциальности (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными актами Российской Федерации, а также внутренними документами ООО «Прометей» (далее – Компания).

1.2. Политика регулирует порядок обращения с конфиденциальной информацией, получаемой от клиентов (юридических и физических лиц) и контрагентов (поставщиков, партнеров, подрядчиков), а также передаваемой им в процессе делового взаимодействия, связанного со снабжением строительных и промышленных предприятий металлопродукцией и продажей металла физическим лицам.

1.3. Политика направлена на обеспечение защиты коммерческой тайны, персональных данных и иной конфиденциальной информации, предотвращение ее несанкционированного разглашения и обеспечение доверия в деловых отношениях.

1.4. Политика обязательна для ознакомления и соблюдения всеми сторонами, участвующими в обмене конфиденциальной информацией с Компанией.

2. Определение конфиденциальной информации

2.1. Конфиденциальная информация – это любые сведения, предоставленные клиентами или контрагентами Компании либо переданные Компанией указанным лицам, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу их неизвестности третьим лицам, к которым нет свободного доступа на законном основании, и в отношении которых установлен режим конфиденциальности.

2.2. К конфиденциальной информации, обрабатываемой в рамках взаимодействия с клиентами и контрагентами, относятся, в частности:

- Данные о юридических лицах (клиентах и контрагентах): наименование, ИНН, ОГРН, банковские реквизиты, контактные данные ответственных лиц, условия договоров, объемы заказов, ценовые предложения, скидки и бонусы;
- Данные о физических лицах (клиентах): ФИО, паспортные данные, контактные данные (телефон, электронная почта), адреса доставки, история заказов, платежные данные;
- Информация о поставщиках металлопродукции и других товаров: контакты, закупочные цены, условия поставок, технические характеристики продукции, сертификаты качества;
- Технические спецификации металлопродукции и других товаров, включая марки стали, размеры, типы проката, результаты лабораторных испытаний и сертификаты соответствия, конструктив, чертежи;

- Данные о логистических процессах: маршруты доставки, транспортные компании, стоимость и сроки транспортировки;
- Сведения о коммерческих предложениях, включая предварительные договоренности, проекты контрактов, индивидуальные скидки и сроки выполнения заказов;
- Информация о маркетинговых планах, предоставленная в рамках переговоров (например, стратегии продвижения металлопродукции или планы совместных акций);
- Финансовая информация, связанная с расчетами: данные о платежах, задолженностях, условиях рассрочки или кредитования;
- Любая иная информация, переданная в рамках конфиденциальных переговоров или помеченная грифом «Конфиденциальная», либо иным аналогичным обозначением.

2.3. Не относится к конфиденциальной информации:

- Сведения, подлежащие раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Информация, ставшая общедоступной без нарушения обязательств по конфиденциальности;
- Данные, полученные из открытых источников на законных основаниях до начала взаимодействия с Компанией;
- Информация, предоставленная третьими лицами без указания на ее конфиденциальный статус.

3. Принципы обработки конфиденциальной информации

3.1. Компания придерживается следующих принципов при обработке конфиденциальной информации:

- **Законность:** Обработка осуществляется в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации.
- **Целесообразность:** Конфиденциальная информация используется исключительно для целей, связанных с исполнением договорных обязательств или делового взаимодействия.
- **Минимизация:** Объем собираемой и передаваемой информации ограничивается необходимым минимумом для достижения целей взаимодействия.
- **Безопасность:** Применяются организационные и технические меры для защиты информации от несанкционированного доступа, утраты или разглашения.
- **Прозрачность:** Клиенты и контрагенты информируются о порядке обработки их данных и мерах защиты.

3.2. Компания обязуется не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам без письменного согласия клиента или контрагента, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4. Порядок предоставления и получения конфиденциальной информации

4.1. Предоставление конфиденциальной информации клиентами или контрагентами осуществляется на основании:

- Подписания соглашения о конфиденциальности (NDA) или включения соответствующих условий в договор;
- Акцепта оферты, связанной с необходимостью выполнения договорных обязательств (например, для оформления заказа, доставки или расчетов);
- Добровольного предоставления информации в рамках переговоров с предупреждением о ее конфиденциальном статусе.

4.2. Передача конфиденциальной информации Компанией клиентам или контрагентам допускается только:

- При наличии подписанного соглашения о конфиденциальности (NDA);
- После письменного разрешения Генерального директора Компании;
- После проверки благонадежности контрагента по утвержденной внутренней процедуре Компании.

4.3. Все документы и файлы, содержащие конфиденциальную информацию, маркируются грифом «Конфиденциальная» или водяными знаками с указанием Компании и уникального идентификатора.

4.4. Устная конфиденциальная информация, переданная в ходе переговоров, совещаний или рабочих встреч, фиксируется в протоколе, подписываемом всеми участниками. Участники обязаны подписать протокол, если информация признана конфиденциальной.

4.5. Передача конфиденциальной информации осуществляется:

- Лично уполномоченным лицом;
- Через защищенные каналы связи (например, зашифрованные электронные письма или корпоративные системы с двухфакторной аутентификацией);
- На материальных носителях (бумажные документы, USB-устройства) с обязательной маркировкой и учетом в реестре Компании.

4.6. Клиенты и контрагенты обязаны:

- Использовать полученную конфиденциальную информацию исключительно для целей, предусмотренных договором или соглашением;
- Не передавать информацию третьим лицам без письменного согласия Компании;
- Хранить информацию в местах, исключаящих несанкционированный доступ.
- Сообщить Компании о любых случаях несанкционированного доступа или утраты информации в течение 1 часа с момента обнаружения.

5. Технические и организационные меры защиты

5.1. Компания применяет сертифицированные технические и программные средства защиты, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации, для предотвращения несанкционированного доступа к конфиденциальной информации.

5.2. Меры защиты включают:

- Использование сертифицированных алгоритмов шифрования для передачи и хранения данных;
- Установка систем предотвращения утечек данных (DLP) для мониторинга перемещения конфиденциальной информации;
- Применение двухфакторной аутентификации для доступа к корпоративным системам и базам данных;
- Использование корпоративных VPN-сетей для удаленной работы или передачи данных через интернет;
- Регулярное обновление антивирусного ПО и средств защиты на рабочих станциях;
- Шифрование всех носителей, содержащих конфиденциальную информацию;
- Уничтожение цифровых данных путем многократного затирания, а бумажных носителей – с использованием shredders.

5.3. Работники Компании, взаимодействующие с конфиденциальной информацией, обязаны:

- Использовать только утвержденные Компанией средства шифрования и защищенные каналы связи;
- Устанавливать сложные пароли (не менее 8 символов, включающие буквы, цифры и специальные символы) и обновлять их не реже одного раза в 3 месяца;
- Не использовать личные устройства для обработки конфиденциальной информации без согласования с отделом информационной безопасности;
- Не хранить данные в несанкционированных облачных сервисах (например, личные аккаунты Google Drive, Яндекс.Диск).

5.4. Компания проводит регулярные проверки систем защиты информации и обучение работников по вопросам информационной безопасности.

6. Права и обязанности сторон

6.1. **Права клиентов и контрагентов:**

- Запрашивать информацию о порядке обработки их конфиденциальных данных;
- Требовать прекращения обработки данных в случае нарушения условий конфиденциальности;

- Получать доступ к своим данным, предоставленным Компании, в порядке, установленном законодательством;

6.2. Обязанности клиентов и контрагентов:

- Предоставлять достоверные данные, необходимые для исполнения договорных обязательств;

- Соблюдать условия соглашения о конфиденциальности (NDA) или договора;

- Не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от Компании, без письменного согласия;

- Уведомлять Компанию о любых инцидентах, связанных с конфиденциальной информацией.

6.3. Права Компании:

- Запрашивать у клиентов и контрагентов информацию, необходимую для выполнения договорных обязательств;

- Проверять соблюдение условий конфиденциальности клиентами и контрагентами;

- Приостанавливать передачу информации в случае выявления нарушений;

- Требовать возмещения убытков, причиненных разглашением конфиденциальной информации.

6.4. Обязанности Компании:

- Обеспечивать защиту конфиденциальной информации клиентов и контрагентов;

- Информировать клиентов и контрагентов о мерах защиты и порядке обработки данных;

- Уведомлять о выявленных инцидентах, связанных с их информацией, в течение 24 часов с момента обнаружения;

- Уничтожать конфиденциальные данные по запросу клиента или контрагента, если это не противоречит законодательству.

7. Порядок прекращения обработки конфиденциальной информации

7.1. Обработка конфиденциальной информации прекращается:

- По окончании срока действия договора или соглашения о конфиденциальности;

- По письменному запросу клиента или контрагента, если это не противоречит законодательству;

- В случае расторжения договорных отношений.

7.2. По окончании обработки конфиденциальной информации Компания обязана:

- Уничтожить все носители, содержащие конфиденциальные данные (бумажные – с использованием shredders, цифровые – путем многократного затирания);

7.3. Клиенты и контрагенты обязаны вернуть или уничтожить конфиденциальную информацию, полученную от Компании, по окончании договорных отношений и подписать акт об отсутствии у них таких сведений.

8. Ответственность сторон

8.1. Компания, ее работники, клиенты и контрагенты несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договоров.

8.2. За разглашение конфиденциальной информации виновная сторона обязана:

- Выплатить штраф в размере 500 000 (Пятисот тысяч) рублей за каждый установленный случай;
- Возместить все причиненные убытки, включая упущенную выгоду.

8.3. Клиенты и контрагенты несут ответственность за действия третьих лиц, которым они передали конфиденциальную информацию в нарушение Политики, если это привело к ущербу для Компании.

8.4. Несвоевременное уведомление об инциденте информационной безопасности влечет штраф в размере 100 000 (Ста тысяч) рублей за каждый случай.

8.5. Компания вправе приостановить сотрудничество с клиентом или контрагентом в случае выявления нарушений условий конфиденциальности до устранения последствий.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения Генеральным директором Компании и действует бессрочно до ее отмены или замены новым документом.

9.2. Все работники Компании, а также клиенты и контрагенты, участвующие в обмене конфиденциальной информацией, обязаны ознакомиться с Политикой под роспись или путем письменного подтверждения (например, в договоре).

9.3. Изменения и дополнения в Политику вносятся приказом Генерального директора Компании и доводятся до сведения всех заинтересованных сторон.

9.4. Споры, связанные с применением Политики, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Политика доступна для ознакомления на официальном сайте Компании и предоставляется клиентам и контрагентам по запросу.